

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 5 от 05.11. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области


О.В. Марякина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками групп
структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук
«детский сад «Золотой петушок», реализующего основные
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук детский сад «Золотой петушок», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - СП).

1.2. Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201- од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (в ред. Постановлений Администрации городского округа Самара от 15.02.2018 N 86);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Закона Самарской области от 11.03.2020г №28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

1.4. Комплектование СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора дошкольной образовательной организации с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти СП, первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).

1.6. СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок»».

1.7. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СП (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в СП, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

1.8. АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в СП осуществляется руководителем СП или назначенным ответственным работником СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.11. СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ В СП

2.1. Постановка детей на очередь в СП осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в АСУ РСО; регистрация ребенка в АСУ РСО и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СП (далее – постановка ребенка на очередь в СП) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 11.06.2015 № 201-од (далее – государственная услуга).

2.2. Услугу по приёму заявлений о постановке детей на учет в АСУ РСО СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» оказывает по адресу: 446250, Самарская область п.г.т. Безенчук ул. Квартальная д.1а.

2.3. Приём заявлений осуществляется руководителем СП или назначенным ответственным лицом по графику: понедельник, вторник, среда - с 8.00 час до 13.00 час. Телефон для справок: 8 (84676) 2-38-98;

2.4. Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет по форме согласно *приложению 1* к настоящему Положению. СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Согласие на обработку персональных данных, согласно *приложению 2*.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СП в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии), согласно перечню. (*приложение 4*);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь регистрируется в Журнале регистрации заявлений о постановке на очередь (*приложение 3*).

2.6. Ответственный сотрудник СП выдает заявителю выписку и обращение о постановке на очередь.

2.6. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации на территории Самарской области, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.7. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СП

3.1. Комплектование СП воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Комплектование СП воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3. Распределение мест в СП (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП в результате электронного распределения мест (далее – Список).

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте СП в сети Интернет.

3.4. Ответственный сотрудник территориальной комиссии направляет в СП Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП.

3.5. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в СП в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в СП в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в СП. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в СП в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.6. Ответственный сотрудник СП посредством АСУ РСО предоставляет информацию в АСУ РСО о наличии в СП свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3.7. В СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» комплектование групп происходит по возрастным категориям:

- Первая младшая группа общеразвивающей направленности – (от 1,5 до 3 лет);
- Вторая младшая группа общеразвивающей направленности – (от 3 до 4 лет);
- Средняя группа общеразвивающей направленности - (от 4 лет до 5 лет);
- Старшая группа общеразвивающей направленности – (от 5 лет до 6 лет);
- Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности – (от 6 лет до 7 лет).

3.8. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детьми осуществляется руководителем СП или назначенным ответственным лицом СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4.2. Прием в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» осуществляется по направлению Юго-Западного управления Министерства образования Самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, представленного в *Приложении 5*,

4.3.1. Заявление для направления в государственную дошкольную образовательную организацию представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

- 4.3.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 4.3.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - о желаемой дате приема на обучение.
- 4.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 4.4.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 4.4.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- 4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

- 4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, а также выбор языка образования, в том числе родного языка ребенка (*Приложение 5*), согласие на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет (*Приложение 6-1*), согласие на размещение на официальном сайте и странице организации в сети Интернет фото, видеоматериалов и информации об участии ребенка в мероприятиях ДОО (*Приложение 6-2*).
- 4.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются уполномоченному лицу СП в течение 3-х дней после подачи заявления, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 4.10. Заявление о приеме в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным лицом СП за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП (*Приложение 7*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов (*Приложение 8*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Подтверждение получения расписки о приеме документов фиксируется родителем (законным представителем) ребенка в заявлении о приеме ребенка в СП.
- 4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП.
- 4.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 4.13. После приема документов, указанных в п. 4.4 СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, согласно *приложению 9*.
- 4.14. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. (В соответствии с **Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников»**)
- 4.15. Право внеочередного и первоочередного приема в СП имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством. (**В соответствии с *Приложением 4***)

- 4.16. Первоочередной прием в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» ведется в период комплектования СП воспитанниками или при наличии вакантных мест в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».
- 4.17. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы (**В соответствии с Приложением 4**).
- 4.18. Результаты комплектования сотрудник СП заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.
- 4.19. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).
- 4.20. В случае отсутствия мест в СП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ ИЗ ОДНОГО СП В ДРУГОЕ

5.10. Перевод воспитанников СП в другую ОО регламентируется Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.11. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.12. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

5.13. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

5.13.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.13.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

5.13.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

5.13.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5.13.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет, в Заявление о переводе оформляется в соответствии с **Приложением 10** с обязательным указанием:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное

образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.13.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.13.3. СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

5.13.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.13.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.13.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.13.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.14. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.14.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.14.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.14.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.14.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.5.1. Порядка и условий осуществления перевода воспитанников, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.14.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

5.14.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.14.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.14.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.14.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.14.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.14.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.14.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.14.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В СП ЗА ВОСПИТАННИКАМИ

6.10. Место за детьми, посещающих СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом СП на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ СП

7.10. Отчисление воспитанников из СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» оформляется приказом директора на основании заявления родителей, в соответствии с *Приложением 11*, в течении трех рабочих дней.

7.11. Отчисление воспитанников из структурного подразделения осуществляется:

- в связи с окончанием получения дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в структурном подразделении;
- в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» по решению суда.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в ГОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области

Первичное - Уточнение сведений -

Куда: _____

Кому: _____

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: свидетельство о рождении

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: паспорт

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя: родитель: _____

(Отец/Мать)

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (законность представления прав ребенка):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих

документов)

4.2 первоочередное _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих

документов)

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ГОО № 1: _____ ГОО № 2: _____
ГОО № 3: _____ ГОО № 4: _____
ГОО № 5: _____

Предлагать места в ближайших ГОО: ДА - _____ ; НЕТ - _____ ;

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ГОО: **1 сентября 20**_____ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место: ДА - _____ ; НЕТ - _____ ;

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья: _____

(Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

7. Режим пребывания: _____

8. Программа: _____

(Наименование программы)

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на) : _____

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя:

_____/ _____
(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (ФИО заявителя)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
 (наименование ГОО)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____
 (иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
 (Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, _____
 (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
 (наименование ГОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
 Подпись Расшифровка подписи

Журнал
 регистрации заявлений на постановку на учет
 в государственную образовательную организацию,
 реализующую основную общеобразовательную программу
 дошкольного образования

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № обращения	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в детских садах			
1.	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:</p> <p>Гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 настоящего Закона, гарантируются:</p> <p>Ст. 14 п.п.12) внеочередное обеспечение детей местами в дошкольных образовательных организациях...(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ). Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 15 части первой настоящей статьи, распространяются на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в настоящей статье.</p> <p>ч. 2 ст 25- Детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, гарантируются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 14 настоящего Закона. Эти же меры социальной поддержки распространяются и на последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.</p> <p>Выдача удостоверений- Приказ МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006 (ред. от 27.06.2012) "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с</p>	<p>Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п.п. 2 ч. 1 ст. 13, п.п.12 ч. 1 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:</p> <p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.</p>	<p>Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом</p>

	<p>радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2007 N 8902)</p>		
2.	<p>Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;</p> <p>Выдача удостоверений - Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229</p> <p>Постановление Правительства РФ от 08.10.1993 N 1005 (ред. от 20.11.1999) "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"</p>	<p>Дети граждан, указанных в ст. 1 ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>Статья 11. Семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 настоящего Федерального закона, меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 14 части первой статьи 14, частью четвертой статьи 39 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ);</p> <p>Статья 12. Детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 настоящего Федерального закона, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, гарантируются меры социальной</p>	<p>Удостоверение установленного образца, дающее право на меру социальной поддержки по внеочередному обеспечению детей местами в детских дошкольных учреждениях</p>

		поддержки, указанные в статье 14, части первой статьи 25 и пункте 4 части третьей статьи 27.1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2010 N 414-ФЗ).	
3.	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5. ст. 44, ст. 54) П. 5. В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях...детям прокуроров.(в ред. Федеральных законов от 28.06.2002 N 77-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) Статья 54. Разъяснение некоторых наименований, содержащихся в настоящем Федеральном законе (в ред. Федерального закона от 10.02.1999 N 31-ФЗ)</p> <p>Содержащиеся в настоящем Федеральном законе наименования обозначают: прокурор (в пунктах 2 - 5 и 7 статьи 44 настоящего Федерального закона) - Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;(в ред. Федерального закона от 05.06.2007 N 87-ФЗ)прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и организаций прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания)(в ред. Федеральных законов от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 21.07.2014 N 233-ФЗ)</p>	Дети прокуроров ¹	Справка с места работы и служебное удостоверение

4.	<p>Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст.19): 3. ...В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях... детям судей.(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) (п. 3 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)</p>	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5.	<p>Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14): 14. Предоставлять:...детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 настоящего Постановления - вне очереди места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования...(в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2010 N 983, от 24.12.2014 N 1469)</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ) Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы</p>
6.	<p>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»: Статья 35. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета п. 25. Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях...(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение

7.	<p>Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 13) № 122 – ГД от 16.07.2004:</p> <p>Статья 1. Сфера действия настоящего Закона</p> <p>1. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Самарской области, если иное не установлено частью 2 настоящей статьи и частью 1 статьи 22.18 настоящего Закона.</p> <p>(в ред. Закона Самарской области от 23.11.2011 N 125-ГД)</p> <p>2. Действие настоящего Закона не распространяется:</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении на условиях полного государственного обеспечения;</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо родительские права которых ограничены по решению суда.</p> <p>Статья 2. Виды государственной поддержки граждан, имеющих детей, и финансирование расходов, связанных с их реализацией.</p> <p>13) внеочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;</p> <p>(п. 13 введен Законом Самарской области от 17.03.2014 N 30-ГД)</p>	<p>Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования</p>	<p>Справка с места работы</p>
----	--	---	-------------------------------

8.	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред.от 08.08.2024г) ст.24, п.8 (п. 8 введен Федеральным <u>законом</u> от 24.06.2023 N 281-ФЗ):</p> <p>«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, ...».</p> <p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ст.28.1</p> <p>«Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, ...».</p>	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Справка из военного комиссариата (военной части); копия документа, подтверждающего статус гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>
----	---	--	---

Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в детских садах

8	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (п.1):</p> <p>дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных</p>	<p>Дети-инвалиды</p>	<p>Справка, подтверждающая факт установления</p>
---	---	----------------------	--

	образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке; (в ред. Указа Президента РФ от 01.07.2014 N 483)		инвалидности (ребенка)
		Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
9	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (п.1): б) установить для многодетных семей: прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь;	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
10	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абз. 2, ч. 6 ст. 19): 6... Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных ... дошкольных образовательных организациях ... предоставляются в первоочередном порядке.(в ред. Федеральных законов от 08.11.2011 N 309-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
11	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) Статья 46. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции. 6. Места в ... дошкольных образовательных организациях по месту жительства ... независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
		Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие	Справка с места работы, выданная

	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
12	<p>Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14):</p> <p>14. Места в ... дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной	Справка с места работы и свидетельство о

	противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	смерти
	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
	Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной

			службы Государственной противопожарной службы), справка с места работы
13	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении	Служебное

		сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
14	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
15	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы и служебное удостоверение
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ граждан Российской Федерации, уволенных со вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	

		<p>выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	
16	<p>Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 14) № 122 – ГД от 16.07.2004:</p> <p>Статья 1. Сфера действия настоящего Закона</p> <p>1. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Самарской области, если иное не установлено частью 2 настоящей статьи и частью 1 статьи 22.18 настоящего Закона.</p> <p>(в ред. Закона Самарской области от 23.11.2011 N 125-ГД)</p> <p>2. Действие настоящего Закона не распространяется:</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении на условиях полного государственного обеспечения;</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо родительские права которых ограничены по решению суда.</p> <p>Статья 2. Виды государственной поддержки граждан, имеющих детей, и финансирование расходов, связанных с их реализацией.</p> <p>14) первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и</p>	<p>Дети одиноких родителей (усыновителей)</p>	<p>Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце</p> <p>Справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери</p> <p>Свидетельство о смерти родителя, документ о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), лишенным родительских прав, объявления родителя умершим.</p>

	<p>муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей одиноких родителей (усыновителей). (п. 14 введен Законом Самарской области от 17.03.2014 N 30-ГД)</p>		
17	<p>Закон Самарской области от 11.03.2020г. №28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», согласно которому предусмотрен первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь».</p>	<p>Дети медицинских работников Самарской области</p>	<p>Копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.</p>
18	<p>Федеральный закон от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», согласно которому проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p>	<p>Дети приживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.</p>	<p>Документ, подтверждающий родство детей, а также факт проживания их в одной семье и наличие общего места жительства (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, по месту пребывания). В заявлении указываются только те сады, воспитанниками</p>

			которых являются братья и/или сестры ребенка.
19	Федеральный закон от 01.10.2019г. №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно которому сотрудникам, проходящим службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания, места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.	Дети служащих в органах принудительного исполнения РФ.	Служебное удостоверение и справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа принудительного исполнения РФ, справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа принудительного исполнения РФ свидетельство о смерти.
Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения			
20	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст.23) Статья 23. Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство. 5. Гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей устанавливаются следующие дополнительные права на трудоустройство и социальное обеспечение: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан , уволенных с военной службы, мест для их детей в ... дошкольных образовательных ...независимо от форм собственности(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы

Директору ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук
О.В.Маряскиной

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный № _____
от _____ года
Заявление принял:

проживающего по адресу: _____
телефон: _____
эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ в группу _____
общеразвивающей/комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности структурного подразделения ГБОУ
СОШ №2 п.г.т.Безенчук «детский сад «Золотой петушок» и предоставить возможность получения дошкольного
образования по основной общеобразовательной/адаптированной программе (нужное подчеркнуть) с
«_____» _____ 20__ года.

Адрес места жительства ребенка (согласно регистрации): _____

Адрес места жительства ребенка (фактический): _____

Ребенок фактически проживает совместно с отцом/матерью/иным законным представителем (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО отца _____

место работы _____

должность _____

Контактный телефон _____

ФИО матери _____

место работы _____

должность _____

Контактный телефон _____

На основании Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.67 ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ группу, т.к. его брат (сестра)

_____ посещает _____ группу

(Ф.И.О. полностью)

структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок», они проживают в
одной семье, имеют общее место жительства и он(а) пользуется правом преимущественного приема.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой дошкольного образования
реализуемой Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также с порядком
приема в структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок»
ознакомлен(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

поступающего в группу _____ общеразвивающей/комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» обучение и воспитание на _____ языке.

С порядком приема в структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных как родителя (законного представителя) и персональных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №15-ФЗ «О персональных данных», на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему региональной базы АСУ РСО министерства образования и науки Самарской области и федеральной базы данных министерства образования и науки Российской Федерации, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» 446250, Самарская обл., Безенчукский р-н., п.г.т. Безенчук, ул. Квартальная 1 «а» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с адресом регистрации
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка
4. Медицинская карта ребенка
5. Копия полиса ОМС

иные документы

6. _____
7. _____
8. _____

Справку (расписку) о приеме документов № _____ получил(а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.

* Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**Информированное добровольное согласие родителя
(законного представителя) на медицинское вмешательство
в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет**

Я, _____, зарегистрированная (ый) по адресу: _____, на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку _____

_____, _____ года рождения в структурном подразделении ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:
опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, чесотку, микроспорию;
антропометрические исследования;
термометрию;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии у него медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию, я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ года и действует до момента отчисления моего ребенка _____ из структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

«___» _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографий, видеоматериала и другой личной информации воспитанника на сайте структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» и в официальном сообществе VK (ВКонтакте) (на публичной странице СП ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок»

Я, _____ (Ф.И.О)
родителя, или иного законного представителя ребенка)

родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

настоящим даю свое согласие на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об участии моего ребёнка в различных мероприятиях образовательной организации: в конкурсах, соревнованиях, утренниках с указанием фамилии, имени ребенка и группы (при индивидуальном участии) на сайте структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» по адресу: <https://zolpet.bezschool2.minobr63.ru/> и в официальном сообществе VK (ВКонтакте) на публичной странице СП ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок» - <https://vk.com/public212704335>).

1. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; - защиту персональных данных воспитанников, педагогов и других сотрудников; - достоверность и корректность информации.

2. Персональные данные воспитанника (включая: имя, группу, возраст, фото- и видеоотчеты о мероприятиях нашего детского сада), могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых структурным подразделением ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок» с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанника.

3. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

4. При получении согласия на размещение персональных данных оператор структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок» не обязан повторно запрашивать разрешение законных представителей воспитанника, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных, фото и видеоматериалов, относящихся к мероприятиям, проводимым в учреждении.

5. Данное согласие дается на все время содержания и обучения воспитанника в структурном подразделении ГБОУ СОШ №2 «детский сад «Золотой петушок», но по первому требованию родителей или иных законных представителей воспитанника согласие отзывается письменным заявлением.

_____/_____
 « _____ » _____ 20 _____ г

Журнал регистрации приёма заявлений о приёме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ №2 П.Г.Т.БЕЗЕНЧУК «детский сад «Золотой петушок»

Страница 1.

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О.ребенка	Дата рождения ребенка	Дата подачи заявления
1	2	3	4	5

Страница 2.

Регистрационный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись сотрудника, принявшего документы
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> – документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, – свидетельство о рождении ребенка; – документ, подтверждающий установление опеки; – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства; – документ психолого-медико-педагогической комиссии; – документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – Медицинское заключение 		
Расписка о получении документов получена			

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
 средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
 (ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук)



структурное подразделение детский сад «Золотой петушок»
 факт. адрес: 446250 Самарская область, п.Безенчук, ул. Квартальная, д. 1а
 Тел.: 8 (846 76) 2-38-98; e-mail: zolotoypetuchok2016@ya.ru

Вход. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

_____ передал(а) администрации

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

структурного подразделения ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» следующие
 документы на сына/дочь (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

<i>№ п\п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Наличие</i>
1	Заявление и согласие на обработку персональных данных	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия СНИЛС ребенка	
4	Медицинская карта и полис ОМС ребенка	
5	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	
6	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
7	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
8	Копии свидетельств о рождении предыдущих детей	
9	Копия заключения ПМПК	

Документы принял: _____ Документы сдал, расписку получил _____
 (Фамилия, инициалы, подпись сотрудника) (Подпись родителя (законного представителя))

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ по образовательным программам дошкольного образования

п.г.т. Безенчук

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (именуемое в дальнейшем ГБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 001856 серия 63Л01 регистрационный №6377 от «25» декабря 2015 года, выданной министерством образования и науки Самарской области на срок до бессрочно, в лице директора Маряскиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.07.2019 г № 2-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 21.08.2019 г № 1556 и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «детский сад «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (10,5-часовое пребывание)².

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(наименование группы с указанием направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей или законного представителя;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- направления из электронной базы данных.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования (перечень предоставляемых услуг имеется в Уставе образовательной организации).
- 2.1.4. Самостоятельно выбирать разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.6. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.
- 2.1.7. Принимать воспитанника в д/с после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.08.2020г., регистрационный №59599)

- 2.1.8. Не принимать ребенка с признаками выраженного заболевания в д/с.
- 2.1.9. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в д/с).
- 2.1.10. Не отдавать Воспитанника из д/с лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии опьянения.
- 2.1.11. Не принимать Воспитанника в д/с при наличии у Заказчика задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в д/с до полного погашения долга.
- 2.1.12. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с распоряжением учредителя.
- 2.1.13. Отчислить Воспитанника из д/с в следующих случаях:
 - по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в д/с.
- 2.1.14. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в д/с.
- 2.2.4. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе³.
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.
- 2.2.7. Требовать от руководителя д/с выполнения Устава ГБОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство д/с о нарушениях в работе д/с для немедленного их устранения.
- 2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.9. Заслушивать отчеты Руководителя д/с и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).
- 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации⁴.
- 2.2.12. Оказывать д/с посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет Д/с добровольные пожертвования на развитие материальной базы д/с (Гражданский кодекс РФ ч.1 ст. 582 и ст. 1 ФЗ от 11.08.1995г. №135, Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов от 10.12.2013г.).
- 2.2.13. Обжаловать отчисление Воспитанника из д/с в соответствии с законодательством.
- 2.2.14. Направлять руководителю д/с обращения о применении к работникам д/с, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.
- 2.2.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений д/с, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогическим работникам д/с.
- 2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании⁵.
- 2.2.17. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованного с руководителем организации и непосредственным воспитателем Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с

³ В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁴ Части 4 и 6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

⁵ Части 5-7 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»⁶ и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»^{4, 7} охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в д/с.
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания⁸, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁹.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание детей, его кратность с учётом времени пребывания ребёнка, соблюдение режима и качества питания по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями, внесенными СанПиН 2.32.43590-20 в главы XIII-XVI, приложения 4-15), социальную защиту детей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.11. Медицинское обслуживание Воспитанника в д/с обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель оказывает доврачебную помощь, а также проводит профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно, при условии достижения им (воспитанником) возраста, соответствующего возрастным рамкам следующей возрастной группы¹⁰.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»¹¹ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.
- 2.3.16. Установить график посещения Воспитанником д/с:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время – с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу (на время адаптационного периода, с целью ранней социализации, допускается кратковременное пребывание детей в первой младшей группе от одного до трех часов);

при необходимости организуется дежурная группа – с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 20.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.3.17. Сохранять за Воспитанником место в д/с (при предъявлении соответствующих документов) на период:

⁶Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №15, ст.766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №3, ст.140; 1999, №51, ст.6287; 2002, №1, ст.2; 2004, №35, ст.3607; №45, ст.4377; №52, ст.5275; 2006, №31, ст.3439; №43, ст.4412; №48, ст.4943; 2007, №44, ст.5282; 2008, №30, ст.3616; 2009, №23, ст.2776; №48, ст.5711; 2011, №27, ст.3873; №30, ст.4590; 2012, №26, ст.3446; №31, ст.4322; 2013, №27, ст.3477.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036; №48, ст.6165

⁸ Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

⁹ Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

¹⁰ В случае комплектования групп по одновозрастному признаку.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451.

- болезни воспитанника;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителя или законного представителя.
- 2.3.18. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.
- 2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.
- 2.3.20. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.21. Направлять ребенка с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
- 2.3.22. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:
- официальный сайт ГБОУ в сети «Интернет»,
 - родительские собрания,
 - прием администрации д/с,
 - информационные стенды в здании д/с,
 - консультации специалистов и прочее.
- 2.3.23. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ребенка и личных данных родителей (законных представителей), ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья ребенка.
- 2.3.24. Согласно п.2. статьи 65 Закона «Об образовании в РФ» ознакомить родителей (законных представителей) с «Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и выдать соответствующую справку для предоставления в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства.
- 2.3.25. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату присмотр и уход за Воспитанником, в размере, порядке и сроки, указанные в разделе III настоящего договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)¹² после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.
- 2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию не позднее 8.00.
- 2.4.10. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками;
 - для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.
- 2.4.12. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия.
- 2.4.13. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательную организацию о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.
- 2.4.14. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

¹² Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г, регистрационный №61573), которые действуют до 01.01.2027 года

Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

- 2.4.15. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний в образовательную организацию для предотвращения их распространения среди других детей.
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.
- 2.4.17. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.
- 2.4.18. Своевременно забирать ребенка из образовательной организации, согласно времени функционирования образовательной организации.
- 2.4.19. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 114 (сто четырнадцать) рублей в день за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
 - 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
 - 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1. настоящего Договора, рассчитанную в соответствии с учетом дней посещения Воспитанника в месяц, согласно табелям учета.
 - 3.4. Оплата производится авансовым платежом в размере 100% в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате (раздел 10 настоящего Договора). Перерасчет средств осуществляется в конце месяца за фактическое посещение в счет следующего периода.
 - 3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
 - 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹³.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда (ст. 450 Гражданского Кодекса РФ) в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания освоения Воспитанником ООП.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

7. Реквизиты сторон

¹³ Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 926 (далее – Правила №926)

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук)

Юридический адрес: 446250 Самарская область, п.г.т.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82 тел.: 8(84676)23887
e-mail: buk567@yandex.ru

Фактический адрес:446250 Самарская область, п.г.т. Безенчук ул.Квартальная, д.1а тел.: 8(84676)23898;
e-mail: zolotoypetuchok2016@yandex.ru

телефоны _____

ИНН/КПП 6330050554/633001001

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: МУФ СО (ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук, 614.65.191.0)

Наименование банка получателя:

казначейский счет 03224643360000004200

Отделение Самара Банка России//

УФК по Самарской области г.Самара

БИК 013601205 **ОКТМО** 36604151

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук

О.В.Маряскина

(подпись)

«ЗАКАЗЧИК»

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____

кем: _____

Адрес места жительства: _____

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой образовательной организации и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации ознакомлен, второй экземпляр договора получил

Дата _____

Подпись _____ / _____

Заявление на перевод воспитанников

Директору ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук
Маряскиной О.В.

от _____

ФИО родителей (законных представителей) полностью
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, посещающего _____ группы
(название группы)

_____ направленности структурного подразделения
(направленность группы)

«детский сад «Золотой петушок» в _____
(название принимающей организации)

_____ (регион, город (указывается в случае переезда в другой регион))

в связи с _____
(причина перевода)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заявление об отчислении воспитанника

Директору ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук
Маряскиной О.В.

от _____

ФИО родителей (законных представителей) полностью
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____, посещающего
_____ группу _____ направленности
(название группы) (направленность группы)

структурного подразделения «детский сад «Золотой петушок» в связи с _____
(причина перевода)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)