

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 5 от 05.11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

О.В. Марякина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«детский сад «Золотой петушок», реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования,
государственного бюджетного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

Раздел 6. Управление структурным подразделением.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Приложение.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области «детский сад «Золотой петушок», реализующего программу дошкольного образования (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение «детский сад «Золотой петушок», в дальнейшем именуемое «Подразделение», создано с целью реализации образовательной программы дошкольного образования детей, обеспечения воспитательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей детей дошкольного возраста.

1.3. Структурное подразделение «детский сад «Золотой петушок», расположено по закрепленному фактическому адресу, в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом.

Структурное подразделение осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (п.6.2)

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.6. Место нахождения структурного подразделения «детский сад «Золотой петушок»: 446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Квартальная, д. 1а.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.9. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Детский сад имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов

1.10. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

1.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. В структурном подразделении по согласованию с Учреждением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом согласно штатного расписания, либо медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. В структурном подразделении обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. Сотрудники структурного подразделения имеют право на получение одноразового питания - обеда, и данное право оформляется приказом (распоряжением) по структурному подразделению. Меню питания сотрудников аналогично меню детей.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1. Основными задачами структурного подразделения по реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение познавательного речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, экологической культуры, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Воспитание и образование в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение в своей деятельности реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования – образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования – образовательная программа дошкольного образования принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в структурном подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательную деятельность;
- образовательную деятельность в режимных моментах;
- совместную деятельность;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Режим работы структурного подразделения.

Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного рабочего дня (с 7-30 до 18-00); в при необходимости организуется дежурная группа с 7-00 до 7-30 и с 18-00 до 19-00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В структурном подразделении, реализующем программу дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности (НОД) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не более 90 минут в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность НОД составляет не более 10 минут. Допускается осуществление НОД в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года НОД осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети 4 года жизни) - 150 минут, в средней группе (дети 5 года жизни) – 220 минут, в старшей группе (дети 6 года жизни) – 375 минут, в подготовительной (дети 7 года жизни) – 510 минут.

Продолжительность НОД для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 90 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

НОД с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине НОД статического характера проводят физкультминутку. НОД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на НОД. Организация режима дня и НОД должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативом.

3.8. В Подразделении создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по следующим направленностям: экологической, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, социально-

коммуникативной, экспериментально-исследовательской, нравственно-патриотической, технической.

3.9. Порядок комплектования групп определяется соответствующим положением. Контингент воспитанников Подразделения формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка, в дошкольных группах 2,0 кв.м. на одного ребенка, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.10. Продолжительность и сроки воспитания и обучения на каждом этапе определяются возрастом воспитанника.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Подразделениях не проводятся. Перевод воспитанника из группы в следующую возрастную группу производится по приказу директора ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурном подразделении осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4.2. Порядок приема в структурное подразделение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

4.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в структурном подразделении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района Безенчукский, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. Структурное подразделение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Безенчукский о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального района Безенчукский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

4.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.8. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Структурное подразделение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- иные сведения.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в структурное подразделение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении на время обучения ребенка.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Право внеочередного и первоочередного приема в СП имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством (*Приложение 1*)

4.11. Первоочередной прием в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» ведется в период комплектования СП воспитанниками или при наличии вакантных мест в СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

4.12. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей СП ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок» родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.13. Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в структурное подразделение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения предъявляются руководителю структурного подразделения до начала посещения ребенком образовательной организации.

4.16. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя структурного подразделения или уполномоченного им должностного лицом, ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения.

4.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в структурное подразделение. Место в структурное подразделение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.18. После приема документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, структурное подразделение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.19. Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении, в порядке предоставления государственной услуги.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.21. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из структурного подразделения.

4.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- досрочно;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации;
- на основании медицинского заключения о наличии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.

4.23. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из структурного подразделения директор ГБОУ СОШ издает приказ об отчислении обучающегося из структурного подразделения.

4.24. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук и структурного подразделения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других детей (воспитанников) сотрудников Учреждения.

5.4. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей;
- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в случае, если в Подразделении создан соответствующий консультационный пункт.

5.5.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту;
- в случае проведения индивидуальных занятий с детьми на дому создавать необходимые условия для проведения занятий.

5.5.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.5.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.6. Права и обязанности педагогических работников:

5.6.1 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбор, разработку и внедрение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- получение ежегодного удлиненного отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурных подразделений;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Порядок комплектования структурного подразделения работниками и условия оплаты их труда.

6.1. Прием работников в Детский сад осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников и Детского сада регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по 11 должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.6. Система оплаты труда работников Детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области. Учреждение локальными актами устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено 12 только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками Детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 7. Управление структурным подразделением.

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (в том числе с руководителем структурного подразделения) в соответствии с Трудовым кодексом РФ; договоров с родителями;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация деятельности структурного подразделения;
- контроль в части исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией, обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;
- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может

повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- обеспечение функционирования Подразделения;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса,
- обеспечение качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;
- подготовка проектов структуры и штатного расписания, графиков работы, вынесение их на утверждение руководителем Учреждения.

7.6. В штатное расписание структурного подразделения (с целью кадрового обеспечения процесса воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости) могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников в зависимости от категории детей в пределах ассигнований, выделяемых по согласованию с директором Учреждения и по решению учредителя на эти цели;

- выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановка и увольнение кадров по согласованию с руководителем Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;
- распределение учебной нагрузки, определение ставки и должностных окладов, установление заработной платы работников структурного подразделения в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвижение предложений по поощрению и стимулирующим выплатам сотрудникам (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- издание проектов приказов, распоряжений;
- оформление договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) по доверенности директора Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация разработки проектов локальных актов Подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение руководителем Учреждения;
- формирование номенклатуры дел Подразделения,
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- создание необходимых условий для осуществления организации питания, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания;
- осуществление контроля над работой структурного подразделения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников;
- предоставление отчетов, текущей информации о деятельности структурного подразделения в Учреждение;
- несение ответственности за обеспечение безопасных условий пребывания детей (воспитанников) и охраны труда сотрудников подразделения.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.8. Формами самоуправления Детского сада являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Общешкольное родительское собрание, групповые родительские комитеты.

7.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание трудового коллектива созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится: разработка и принятие устава, принятие изменений в Устав Учреждения; решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора; обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка; заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении; принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; избрание Попечительского совета Учреждения; избрание Управляющего совета Учреждения; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

7.8.2. Управляющий совет Учреждения:

Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень,

виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);

-согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием; -согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

-осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся, детей;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;

-принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

-рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

-заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Председатель Управляющего совета Учреждения: Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заместителя директора, руководителя структурного подразделения, работников, родителей, детей Детского сада.

7.8.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения; Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

7.8.4. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения создан Попечительский совет Учреждения, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе. Полномочия Попечительского совета Учреждения: содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения; содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь. Число членов Попечительского совета Учреждения не ограничено и зависит от количества попечителей Учреждения.

Решения Попечительского совета Учреждения принимаются на его заседаниях, проводимых не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём. В Детском саду создаются групповые и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей.

7.8.5. Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители групповых родительских комитетов входят в общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

8.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Детскому саду государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Детский сад не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским садом осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области. С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Детским садом осуществляется министерством образования Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы и расходы Детского сада.

8.2. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Детский сад не вправе совершить сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

8.3. Детский сад может осуществлять дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

9.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности
- Положением «Об оплате труда»
- Положением «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»
- Должностными инструкциями
- Положением о комплектовании групп
- Положением «О родительском комитете Подразделения»
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9.2. Локальные акты Подразделения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

10.1 Детский сад создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Детского сада в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

10.2. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного общего образования.

10.3. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. Ликвидация Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых им.

10.5. При ликвидации или реорганизации Детского сада, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода детей в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей). Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.

**в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28.*

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в детском саду

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в детских садах			
1.	<p>Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:</p> <p>Гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 настоящего Закона, гарантируются:</p> <p>Ст. 14 п.п.12) внеочередное обеспечение детей местами в дошкольных образовательных организациях...(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ). Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 15 части первой настоящей статьи, распространяются на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в настоящей статье.</p> <p>ч. 2 ст 25- Детям и подросткам, страдающим болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, гарантируются меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 14 настоящего Закона. Эти же меры социальной поддержки распространяются и на последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.</p> <p>Выдача удостоверений- Приказ МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006 (ред. от 27.06.2012) "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с</p>	<p>Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п.п. 2 ч. 1 ст. 13, п.п.12 ч. 1 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:</p> <p>Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.</p>	<p>Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом</p>

	<p>радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2007 N 8902)</p>		
<p>2.</p>	<p>Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;</p> <p>Выдача удостоверений - Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229</p> <p>Постановление Правительства РФ от 08.10.1993 N 1005 (ред. от 20.11.1999) "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"</p>	<p>Дети граждан, указанных в ст. 1 ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>Статья 11. Семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 настоящего Федерального закона, меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 14 части первой статьи 14, частью четвертой статьи 39 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ);</p> <p>Статья 12. Детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 настоящего Федерального закона, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей, гарантируются меры социальной</p>	<p>Удостоверение установленного образца, дающее право на меру социальной поддержки по внеочередному обеспечению детей местами в детских дошкольных учреждениях</p>

		поддержки, указанные в статье 14, части первой статьи 25 и пункте 4 части третьей статьи 27.1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2010 N 414-ФЗ).	
3.	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5. ст. 44, ст. 54) П. 5. В жилых помещениях, занимаемых прокурорами, во внеочередном порядке установка телефона осуществляется по действующим тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях...детям прокуроров.(в ред. Федеральных законов от 28.06.2002 N 77-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) Статья 54. Разъяснение некоторых наименований, содержащихся в настоящем Федеральном законе (в ред. Федерального закона от 10.02.1999 N 31-ФЗ)</p> <p>Содержащиеся в настоящем Федеральном законе наименования обозначают: прокурор (в пунктах 2 - 5 и 7 статьи 44 настоящего Федерального закона) - Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;(в ред. Федерального закона от 05.06.2007 N 87-ФЗ)прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и организаций прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания)(в ред. Федеральных законов от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 21.07.2014 N 233-ФЗ)</p>	Дети прокуроров ¹	Справка с места работы и служебное удостоверение

4.	<p>Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст.19): 3. ...В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях... детям судей.(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) (п. 3 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)</p>	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5.	<p>Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14): 14. Предоставлять:...детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 настоящего Постановления - вне очереди места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования...(в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.12.2010 N 983, от 24.12.2014 N 1469)</p>	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ) Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы</p>
6.	<p>Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»: Статья 35. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета п. 25. Детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях...(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение

7.	<p>Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 13) № 122 – ГД от 16.07.2004:</p> <p>Статья 1. Сфера действия настоящего Закона</p> <p>1. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Самарской области, если иное не установлено частью 2 настоящей статьи и частью 1 статьи 22.18 настоящего Закона.</p> <p>(в ред. Закона Самарской области от 23.11.2011 N 125-ГД)</p> <p>2. Действие настоящего Закона не распространяется:</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении на условиях полного государственного обеспечения;</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо родительские права которых ограничены по решению суда.</p> <p>Статья 2. Виды государственной поддержки граждан, имеющих детей, и финансирование расходов, связанных с их реализацией.</p> <p>13) внеочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;</p> <p>(п. 13 введен Законом Самарской области от 17.03.2014 N 30-ГД)</p>	<p>Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования</p>	<p>Справка с места работы</p>
----	--	---	-------------------------------

8.	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред.от 08.08.2024г) ст.24, п.8 (п. 8 введен Федеральным <u>законом</u> от 24.06.2023 N 281-ФЗ):</p> <p>«Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, ...».</p> <p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ст.28.1</p> <p>«Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, ...».</p>	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Справка из военного комиссариата (военной части); копия документа, подтверждающего статус гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p>
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в детских садах			
8	<p>Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (п.1):</p> <p>дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в дошкольных</p>	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления

	образовательных организациях, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях в первоочередном порядке; (в ред. Указа Президента РФ от 01.07.2014 N 483)		инвалидности (ребенка)
		Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
9	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (п.1): б) установить для многодетных семей: прием детей в дошкольные учреждения в первую очередь;	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
10	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абз. 2, ч. 6 ст. 19): 6.... Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных ...дошкольных образовательных организациях ... предоставляются в первоочередном порядке.(в ред. Федеральных законов от 08.11.2011 N 309-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
11	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) Статья 46. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции. 6. Места в ... дошкольных образовательных организациях по месту жительстванезависимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ) 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
		Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие	Справка с места работы, выданная

	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>	заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
12	<p>Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14):</p> <p>14. Места в ... дошкольных образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших)	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
		Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной

			службы Государственной противопожарной службы), справка с места работы
13	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении	Служебное

		сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
14	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
		Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
		Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
		Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
15	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п.14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы и служебное удостоверение
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ граждан Российской Федерации, уволенных со вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	
		Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	

		<p>выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы.</p> <p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	
16	<p>Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (часть 1 ст. 2, п. 14) № 122 – ГД от 16.07.2004:</p> <p>Статья 1. Сфера действия настоящего Закона</p> <p>1. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Самарской области, если иное не установлено частью 2 настоящей статьи и частью 1 статьи 22.18 настоящего Закона.</p> <p>(в ред. Закона Самарской области от 23.11.2011 N 125-ГД)</p> <p>2. Действие настоящего Закона не распространяется:</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида в социально-реабилитационном учреждении на условиях полного государственного обеспечения;</p> <p>на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лишенных родительских прав либо родительские права которых ограничены по решению суда.</p> <p>Статья 2. Виды государственной поддержки граждан, имеющих детей, и финансирование расходов, связанных с их реализацией.</p> <p>14) первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и</p>	<p>Дети одиноких родителей (усыновителей)</p>	<p>Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце</p> <p>Справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери</p> <p>Свидетельство о смерти родителя, документ о признании родителя безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), лишенным родительских прав, объявления родителя умершим.</p>

	<p>муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей одиноких родителей (усыновителей). (п. 14 введен Законом Самарской области от 17.03.2014 N 30-ГД)</p>		
17	<p>Закон Самарской области от 11.03.2020г. №28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», согласно которому предусмотрен первоочередной прием в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Самарской области, и муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь».</p>	<p>Дети медицинских работников Самарской области</p>	<p>Копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.</p>
18	<p>Федеральный закон от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», согласно которому проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p>	<p>Дети приживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.</p>	<p>Документ, подтверждающий Родство детей, а также факт проживания их в одной семье и наличие общего места жительства (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, по месту пребывания). В заявлении указываются только те сады, воспитанниками которых являются братья и/или сестры ребенка.</p>

19	<p>Федеральный закон от 01.10.2019г. №328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно которому сотрудникам, проходящим службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания, места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке.</p>	<p>Дети служащих в органах принудительного исполнения РФ.</p>	<p>Служебное удостоверение и справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа принудительного исполнения РФ, справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа принудительного исполнения РФ свидетельство о смерти.</p>
Раздел III. Категории граждан, имеющие право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения			
20	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст.23) Статья 23. Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство. 5. Гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей устанавливаются следующие дополнительные права на трудоустройство и социальное обеспечение: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в ... дошкольных образовательных ...независимо от форм собственности(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p>	<p>Дети граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ, Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы</p>