

1

к

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ СОШ №2**  
**п.г.т. Безенчук**  
**О.В.Маряскина**



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о родительском комитете**

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.  
Срок полномочия комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы Комитета, в его состав входит заведующий ДОУ.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета носят рекомендательный характер.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству ДОУ в:
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
  - защите законных прав и интересов детей;
  - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### 3. Функции

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### 4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты.

4.11. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы.

- 6.1. В Комитет входят родители воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя и секретаря.