

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
* приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания Образовательной программе дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОО, а также представитель Совета родителей.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителем ДОО.

5.3. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем ДОО.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. В протоколе фиксируется:

* дата проведения заседания;
* присутствующие;
* приглашенные;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* решение.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОО.

**План работы рабочей группы**

по разработке рабочей программы воспитания

к Образовательной программе дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение и анализ нормативных правовых актов, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования. | Май 2021 | старший воспитатель |
| 2. | Изучение и анализ педагогической и методической литературы по вопросам воспитания на уровне дошкольного образования. | Май 2021 | члены рабочей группы |
| 3. | Анализ содержания Образовательной программы дошкольного образования ДОО, с целью выделения в них воспитательных задач. | Май 2021 | члены рабочей группы |
| 4. | Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ДОО | Июнь 2021 | члены рабочей группы |
| 5. | Определение видов, форм, содержания деятельности по реализации рабочей программы воспитания ДОО | Июнь 2021 | члены рабочей группы |
| 6. | Определение основных направлений самоанализа воспитательной работы | Июнь 2021 | члены рабочей группы |
| 7. | Разработка календарного плана воспитательной работы. Обсуждение проекта рабочей программы воспитания ДОО. | Июль 2021 | члены рабочей группы |
| 8. | Представление проекта к Образовательной программе дошкольного образования на Педагогическом совете ДОО, Совете родителей | Август 2021 | руководитель  старший воспитатель |
| 9. | Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования, включение рабочей программы воспитания в состав образовательных программ | Август 2021 | руководитель  старший воспитатель |
| 10. | Размещение на сайте ДОО текстов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | Август 2021 | старший воспитатель |