

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук

*Prof. N. S. Demina*  
« 27 » 08 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук

*O. V. Maryasina*  
« 27 » 08 2020 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в структурном подразделении ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук  
«детский сад «Золотой петушок»  
на 2020-2021 уч.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в с/п ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук «детский сад «Золотой петушок».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Руководитель	август
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель	постоянно
1.3.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Руководитель	по мере необходимости
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Руководитель	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Руководитель	в течение года по мере необходимости
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель	по мере необходимости
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, завхоз	ноябрь-декабрь
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы;	Руководитель, старший воспитатель	постоянно

	- план по антикоррупционной деятельности.		
2.4.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Руководитель	по требованию
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Руководитель	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Руководитель, воспитатели	1 раз в квартал
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Руководитель	Постоянно на сайте ДОО, в мессенджерах
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДОО уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Повар, старший воспитатель	постоянно
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОО	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	Администрация ДОО	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОО	при выявлении фактов, постоянно