**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

 п.г.т. Безенчук «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (именуемое в дальнейшем ГБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 001856 серия 63Л01 регистрационный №6377 от «25» декабря 2015 года, выданной министерством образования и науки Самарской области на срок до бессрочно, в лице директора Маряскиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 28.05.2015 г № 12-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 02.11.2015 г № 2823 и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя*)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса*)

именуемого в дальнейшем далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук структурное подразделение «детский сад «Золотой петушок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1. **Обязанности «Исполнителя»**
	1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование группы с указанием направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*)

на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей или законного представителя;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- направления из электронной базы данных.

 2.2. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в д/с и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 2.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в д/с.

 2.4. Реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

 2.5. Организовать предметно-пространственную среду в д/с с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

 2.6. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

 2.7. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования.

 (*перечень имеется в уставе ГБОУ*)

 2.8. Медицинское обслуживание Воспитанника в д/с обеспечивают органы здравоохранения.

 Исполнитель оказывает доврачебную помощь, а также проводит профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

 2.9. Исполнитель обеспечивает четырехразовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание детей, его кратность с учётом времени пребывания ребёнка, соблюдение режима и качества питания по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», социальную защиту детей в соответствии с действующим законодательством.

 2.10. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

 2.11. Установить график посещения Воспитанником д/с:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время – с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу (на время адаптационного периода, с целью ранней социализации, допускается кратковременное пребывание детей в первой младшей группе от одного до трех часов);

при необходимости организуется дежурная группа – с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 20.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

 2.12. Сохранять за Воспитанником место в д/с (при предъявлении соответствующих документов) на период:

- болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителя или законного представителя.

 2.13. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.

 2.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

 2.15. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

 2.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

 2.17. Направлять ребенка с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.

 2.18. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:

- официальный сайт ГБОУ в сети «Интернет»,

- родительские собрания,

- прием администрации д/с,

- информационные стенды в здании д/с,

- консультации специалистов и прочее.

 2.19. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ребенка и личных данных родителей (законных представителей), ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья ребенка.

 2.20. Согласно п.2. статьи 65 Закона «Об образовании в РФ» ознакомить родителей (законных представителей) с «Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и выдать соответствующую справку для предоставления в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства.

 2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

1. **Обязанности Заказчика**

 3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ГБОУ, правила внутреннего распорядка (режим работы) д/с; уважать честь и достоинство работников и воспитанников д/с.

 3.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в д/с в порядке и сроки, указанные в разделе 6 настоящего договора.

 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

 3.4. Приводить ребенка в д/с не позднее 8.00.

 3.5. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

 3.6. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в д/с в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

 3.7. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия.

 3.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать д/с о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

 3.9. Взаимодействовать с д/с по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

 3.10. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний в д/с для предотвращения их распространения среди других детей.

 3.11. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников д/с.

 3.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем д/с.

 3.13. Своевременно забирать ребенка из д/с, согласно времени функционирования д/с.

 3.14. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в д/с.

 3.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации, информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

1. **Права Исполнителя**

 4.1. Самостоятельно выбирать разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

 4.3. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

 4.4. Принимать воспитанника в д/с после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 4.5. Не принимать ребенка с признаками выраженного заболевания в д/с.

 4.6. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в д/с).

 4.7. Не отдавать Воспитанника из д/с несовершеннолетним детям до 18 и лицам в состоянии опьянения.

 4.8. Не принимать Воспитанника в д/с при наличии у Заказчика задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в д/с до полного погашения долга.

 4.9. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с распоряжением учредителя.

 4.10. Отчислить Воспитанника из д/с в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в д/с.

1. **Права Заказчика**

 5.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.

 5.2. Знакомиться с Уставом ГБОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в д/с.

 5.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.

 5.6. Требовать от руководителя д/с выполнения Устава ГБОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство Д/с о нарушениях в работе д/с для немедленного их устранения.

 5.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

 5.8. Заслушивать отчеты Руководителя д/с и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

 5.9. Принимать участие в управлении д/с в форме, установленной Уставом ГБОУ, т.е. избирать и быть избранным в состав Совета ГБОУ.

 5.10. Оказывать д/с посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет Д/с добровольные пожертвования на развитие материальной базы д/с (Гражданский кодекс РФ ч.1.ст.582 и ст.1 ФЗ от 11.08.1995г. №135, Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов от 10.12.2013г.).

 5.11. Обжаловать отчисление Воспитанника из д/с в соответствии с законодательством.

 5.12. Направлять руководителю д/с обращения о применении к работникам д/с, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.

 5.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений д/с, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работникам д/с.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 68 рублей в день за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

 6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 6.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1. настоящего Договора, рассчитанную в соответствии с учетом дней посещения Воспитанника в месяц, согласно табелям учета.

 6.4. Оплата производится авансовым платежом в размере 100% в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате (раздел 10 настоящего Договора). Перерасчет средств осуществляется в конце месяца за фактическое посещение в счет следующего периода.

1. **Ответственность Исполнителя и Заказчика обучающегося**

 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Изменение и расторжение договора**

 8.1. Все изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

 8.3. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда (ст.450 Гражданского Кодекса РФ) в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин.

**9. Прочие условия договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания освоения Воспитанником ООП.

 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в д/с, второй у Родителя.

 9.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

**10. Реквизиты сторон**

  **«ИСПОЛНИТЕЛЬ» «ЗАКАЗЧИК»**

Государственное бюджетное общеобразовательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 учреждение Самарской области средняя *(фамилия, имя, отчество)*

общеобразовательная школа № 2 п.г.т. Безенчук Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района Безенчукский Самарской выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области (ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук) кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес**: 446250 Самарская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п.г.т.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82 Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: 8(84676)23887 e-mail: buk567@yandex.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактический адрес**: 446250 Самарская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п.г.т. Безенчук ул.Квартальная, д.1а телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: 8(84676)23898; 8(84676) 22156 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: zolotoypetuchok2016@yandex.ru

ИНН/КПП 6330050554/633001001

**Банковские реквизиты**:

Получатель платежа: МУФ СО (ГБОУ СОШ №2

п.г.т. Безенчук, 614.65.191.0)

Наименование банка получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА г.САМАРА

БИК 043601001

Сч: 40601810036013000002

КБК 0000000000000000130

ОКТМО 36604151

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Маряскина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой д/с и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в д/с ознакомлен, второй экземпляр договора получил

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_