

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

п.г.т. Безенчук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (именуемое в дальнейшем ГБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 001856 серия 63Л01 регистрационный №6377 от «25» декабря 2015 года, выданной министерством образования и науки Самарской области на срок до бессрочно, в лице директора Маряскиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.07.2019 г № 2-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 21.08.2019 г № 1556 и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>1</sup>.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «детский сад «Золотой петушок» ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня (10,5-часовое пребывание)<sup>2</sup>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_.

(наименование группы с указанием направленности: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей или законного представителя;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- направления из электронной базы данных.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику бесплатные образовательные услуги дополнительного образования (перечень предоставляемых услуг имеется в Уставе образовательной организации).
- 2.1.4. Самостоятельно выбирать разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.6. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.
- 2.1.7. Принимать воспитанника в д/с после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.1.8. Не принимать ребенка с признаками выраженного заболевания в д/с.
- 2.1.9. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в д/с).
- 2.1.10. Не отдавать Воспитанника из д/с лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии опьянения.
- 2.1.11. Не принимать Воспитанника в д/с при наличии у Заказчика задолженности по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в д/с до полного погашения долга.
- 2.1.12. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с распоряжением учредителя.

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.08.2020г., регистрационный №59599)

2.1.13. Отчислить Воспитанника из д/с в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в д/с или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в д/с.

2.1.14. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в д/с.
- 2.2.4. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе<sup>3</sup>.
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.
- 2.2.7. Требовать от руководителя д/с выполнения Устава ГБОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство д/с о нарушениях в работе д/с для немедленного их устранения.
- 2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.9. Заслушивать отчеты Руководителя д/с и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).
- 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации<sup>4</sup>.
- 2.2.12. Оказывать д/с посильную помощь, в том числе перечислять на добровольной основе на лицевой счет Д/с добровольные пожертвования на развитие материальной базы д/с (Гражданский кодекс РФ ч.1 ст. 582 и ст. 1 ФЗ от 11.08.1995г. №135, Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов от 10.12.2013г.).
- 2.2.13. Обжаловать отчисление Воспитанника из д/с в соответствии с законодательством.
- 2.2.14. Направлять руководителю д/с обращения о применении к работникам д/с, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.
- 2.2.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений д/с, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогическим работникам д/с.
- 2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>5</sup>.
- 2.2.17. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованного с руководителем организации и непосредственным воспитателем Воспитанника.

## 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»<sup>6</sup> и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>4, 7</sup> охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в д/с.
- 2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

<sup>3</sup> В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<sup>4</sup> Части 4 и 6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

<sup>5</sup> Части 5-7 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>6</sup>Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №15, ст.766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №3, ст.140; 1999, №51, ст.6287; 2002, №1, ст.2; 2004, №35, ст.3607; №45, ст.4377; №52, ст.5275;2006, №31, ст.3439; №43, ст.4412; №48, ст.4943; 2007, №44, ст.5282; 2008, №30, ст.3616; 2009, №23, ст.2776; №48, ст.5711; 2011, №27, ст.3873; №30, ст.4590; 2012, №26, ст.3446; №31, ст.4322;2013, №27, ст.3477.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №30, ст.4036; №48, ст.6165

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>8</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>9</sup>.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) сбалансированное питание детей, его кратность с учётом времени пребывания ребёнка, соблюдение режима и качества питания по примерному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями, внесенными СанПиН 2.32.43590-20 в главы XIII-XVI, приложения 4-15), социальную защиту детей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.11. Медицинское обслуживание Воспитанника в д/с обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель оказывает доврачебную помощь, а также проводит профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно, при условии достижения им (воспитанником) возраста, соответствующего возрастным рамкам следующей возрастной группы<sup>10</sup>.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»<sup>11</sup> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.
- 2.3.16. Установить график посещения Воспитанником д/с:  
пятидневная неделя в течение календарного года;  
время – с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу (на время адаптационного периода, с целью ранней социализации, допускается кратковременное пребывание детей в первой младшей группе от одного до трех часов);  
при необходимости организуется дежурная группа – с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 20.00 с понедельника по пятницу;  
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.17. Сохранять за Воспитанником место в д/с (при предъявлении соответствующих документов) на период:  
- болезни воспитанника;  
- пребывания в условиях карантина;  
- прохождения санаторно-курортного лечения;  
- отпуска родителей (законных представителей);  
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителя или законного представителя.
- 2.3.18. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации.
- 2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.
- 2.3.20. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.21. Направлять ребенка с согласия Заказчика, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
- 2.3.22. Информировать Заказчика о результативности работы с детьми через:  
- официальный сайт ГБОУ в сети «Интернет»,  
- родительские собрания,  
- прием администрации д/с,  
- информационные стенды в здании д/с,  
- консультации специалистов и прочее.
- 2.3.23. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья ребенка и личных данных родителей (законных представителей), ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья ребенка.

<sup>8</sup> Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<sup>9</sup> Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

<sup>10</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному признаку.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451.

2.3.24. Согласно п.2. статьи 65 Закона «Об образовании в РФ» ознакомить родителей (законных представителей) с «Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и выдать соответствующую справку для предоставления в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства.

2.3.25. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату присмотр и уход за Воспитанником, в размере, порядке и сроки, указанные в разделе III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>12</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию не позднее 8.00.

2.4.10. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

2.4.12. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия.

2.4.13. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательную организацию о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.14. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.4.15. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний в образовательную организацию для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.17. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.

2.4.18. Своевременно забирать ребенка из образовательной организации, согласно времени функционирования образовательной организации.

2.4.19. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в образовательной организации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: 114 (сто четырнадцать) рублей в день за присмотр и уход за Воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1. настоящего Договора, рассчитанную в соответствии с учетом дней посещения Воспитанника в месяц, согласно табелям учета.

3.4. Оплата производится авансовым платежом в размере 100% в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате (раздел 10 настоящего Договора). Перерасчет средств осуществляется в конце месяца за фактическое посещение в счет следующего периода.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

<sup>12</sup> Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г, регистрационный №61573), которые действуют до 01.01.2027 года

- 3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>13</sup>.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда (ст. 450 Гражданского Кодекса РФ) в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания освоения Воспитанником ООП.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### 7. Реквизиты сторон

##### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук)

**Юридический адрес:** 446250 Самарская область, п.г.т.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82 тел.: 8(84676)23887

e-mail: buk567@yandex.ru

**Фактический адрес:**446250 Самарская область, п.г.т. Безенчук ул.Квартальная, д.1а тел.: 8(84676)23898;

e-mail: [zolotoypetuchok2016@yandex.ru](mailto:zolotoypetuchok2016@yandex.ru)

ИНН/КПП 6330050554/633001001

##### **Банковские реквизиты:**

Получатель платежа: МУФ СО (ГБОУ СОШ №2

п.г.т. Безенчук, 614.65.191.0)

Наименование банка получателя:

**казначейский счет** 03224643360000004200

Отделение Самара Банка России//

УФК по Самарской области г.Самара

**БИК** 013601205 **ОКТМО** 36604151

Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук

\_\_\_\_\_ О.В.Маряскина

##### «ЗАКАЗЧИК»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

кем: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. № 926 (далее – Правила №926)