

ПРИНЯТО

Общее собрание трудового коллектива
структурного подразделения
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук
Детский сад «Золотой петушок»
Протокол №1 от 12.01.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №2
п.г.т.Безенчук



О.В.Маряскина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы №2
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области**

Статья 1. Общие положения

1.1. Детский сад «Золотой петушок» (далее – детский сад) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – учреждение). Настоящая редакция Положения о структурном подразделении Детский сад «Золотой петушок» (далее – Положение) принято общим собранием трудового коллектива структурного подразделения ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук 12 января 2012 года.

1.2. Фактический адрес: 446250, Самарская область, Безенчукский район, п. Безенчук, ул. Квартальная, д.1а.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора школы.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (в редакции Федерального закона от 13.01.1996г. № 12-ФЗ), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года, № 666); СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22 июля 2010 года № 91 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 августа 2010 года за № 18267); законодательством Российской Федерации; федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 23 ноября 2009 года № 655; нормативными правовыми актами органов управления образованием; договором с Учредителем; приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области; Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук; локальными актами учреждения; договором между детским садом и родителями (законными представителями), а также настоящим Положением.

Статья 2. Основные цели и задачи детского сада.

2.1. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Деятельность детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: физическое, экологическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.3. Задачи детского сада конкретизируются в зависимости от приоритетных направлений образовательного процесса ГБОУ СОШ № 2: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи «ГБОУ СОШ №

2 п.г.т. Безенчук» лицензии на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке.

Статья 3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации 12 сентября 2008 года, № 666 и Положением о приеме детей в учреждения реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным распоряжением Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 09.09.2010 г за № 144-од.

3.2. Количество групп в детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и СанПиН.

3.3. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию медицинского полиса;
- заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности с согласия родителей предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

3.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.8. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также структура расходов средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

3.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

3.10. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Выбытие детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении (достижения 6,5 - 7 лет);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.12. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста (с 2 месяцев до 7 лет), проживающих на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.14. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между детским садом и родителями (законных представителей) ребенка.

3.15. Режим работы детского сада установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада и является следующим:

5- дневная рабочая неделя, длительность работы детского сада - 10 часов, ежедневный график с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.16. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется медицинской сестрой.

3.17. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно.

3.18. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.

3.19. Организация питания в детском саду возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.20. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

3.21. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН, раздел XVI.

3.22. В детском саду устанавливается трехразовое питание: завтрак, обед, полдник.

3.23. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.24. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, родительский комитет детского сада и комиссию по организации питания при Управляющем Совете Учреждения.

Статья 4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Содержание дошкольного образования определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

4.5. Детский сад при наличии условий организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:

познавательно-речевое (экологическое);

коррекция недостатков в физическом и/или психическом развитии детей (тубвираж, нарушение опорно-двигательного аппарата).

4.6. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные (за рамками основной образовательной деятельности) услуги: бесплатные образовательные услуги (посещение эколаборатории /старший возраст/, кружка «Волшебная иголочка» /старший возраст/).

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержание образовательных программ.

4.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиНа.

Статья 5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является «ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук». Отношения работников детского сада с администрацией школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.6. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Права воспитанников.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет, Управленческий Совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду до 10 числа каждого месяца.

5.10. Педагог детского сада имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета «ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук»;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.

5.11. Педагог детского сада обязан:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о структурном подразделении;
- проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по воспитательно-образовательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада.

Статья 6. Управление дошкольным образовательным учреждением.

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

6.2. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором школы по согласованию с отделом образования.

6.3. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4. Компетенция уполномоченных структурных подразделений:

6.4.1. Отдела образования администрации п.г.т. Безенчук:

- реализация целевых федеральных, областных и районных программ в области образования;
- осуществление проверок исполнения детским садом законодательства Российской Федерации в области образования;
- по согласованию с директором Учреждения назначение на должность и освобождение от должности руководителя структурного подразделения;
- установление приказом учебной нагрузки руководителя структурного подразделения, надбавок стимулирующего характера, разрешение руководителю совместительства;
- поощрение руководителя структурного подразделения и наложение взысканий на него;
- согласование годового учебного плана, годового календарного учебного графика, структуры управления деятельностью детского сада и штатного расписания.

6.4.2. Комитета по управлению имуществом:

- списание движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству;

- осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению на правах оперативного управления или ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных решениями Собрания депутатов Безенчукского района, постановлениями и распоряжениями главы Безенчукского района.

6.5. Порядок комплектования детского сада кадрами регламентируется Положением.

Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения по согласованию с районным отделом образования на основании трудового договора, заключаемого на срок 1 год.

6.6. Руководитель структурного подразделения детским садом:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
 - готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору Учреждения на утверждение;
 - представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
 - распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
 - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
 - заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - формирует контингент воспитанников детского сада;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
 - осуществляет контроль над деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
 - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в отдел образования, директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности детского сада.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.8. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения ~~руководителя структурного подразделения~~ утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

6.9. Органами самоуправления детского сада являются: Управленческий совет, Совет ДОУ, Попечительский совет, родительский комитет детского сада, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения.

Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для руководителя структурного подразделения, работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

Основными задачами Попечительского Совета по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития детского сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

В Попечительский совет Учреждения входят руководитель структурного подразделения, представители родителей воспитанников, работников детского сада, Учредителя, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Попечительского совета школы определяется Положением. Общее руководство детского сада осуществляет Общее собрание трудового коллектива «ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук».

6.10. Общее собрание трудового коллектива «ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук»

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- утверждает Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении.

6.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и по мере необходимости.

6.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы и детского сада.

6.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих, и является обязательным.

6.14. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет «ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук».

В состав педагогического совета школы входят все педагоги детского сада. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.16. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями положения о структурном подразделении. Количество членов

родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;

- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка. Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с руководителем структурного подразделения, директором школы.

Статья 7. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада.

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует ДОУ государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

7.2. ДОУ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ДОУ осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

7.5. С 01 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания ДОУ осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

8. Ликвидация и реорганизация детского сада.

8.1. ДОУ реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации ДОУ в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

Изменение типа ДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа ДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. ДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.4. Имущество ДОУ передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для

перевода воспитанников в другое учреждение данного профиля по согласию их родителей (законных представителей).

8.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в единый государственный реестр о его ликвидации.

8.7. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию детского сада, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.9. В случае если ликвидация детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.10. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.11. Ликвидация считается завершённой, а детский сад - прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты детского сада.

- приказы, распоряжения руководителя детского сада;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- должностные инструкции работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
- договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение об организации службы охраны труда;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.